

③ Objectifs pédagogiques, outils, évaluations

1 → L'enfant acteur de ses vacances

*L'accueil de loisirs reste avant tout **un lieu de jeu, de plaisir et d'amusement**. Pour que l'enfant s'y sente bien, il faut qu'il puisse y **émettre des choix**, des propositions. Il faut aussi qu'il puisse s'y impliquer en fonction de ses capacités, qu'il s'approprie le lieu de ses vacances. En mettant l'accent sur la notion de choix, en devenant plus **autonome**, l'enfant prend confiance en lui, (« on a besoin de moi », « je peux faire », « je sais faire », « je sais où », « je sais quand ») il devient **responsable**, il participe à la vie du centre.*

Le rôle de l'équipe va être d'accompagner l'enfant dans cette conquête, en créant un cadre où il pourra petit à petit réussir à se débrouiller seul. Cette conquête doit se faire doucement, il ne s'agit pas de plonger l'enfant dans « le grand bain de l'autonomie », source d'insécurité tant physique qu'affective.

a) L'enfant pourra exprimer ses idées et prendre des initiatives (« je sais où, je sais quand »)

→ Moyens mis en place par l'équipe

- La boîte à idée et le mur d'expression
- La répartition des enfants par tranche d'âge :
 - *Les 3-6 ans dans la « salle bleue »
 - *Les 7-13 ans dans la « salle blanche »
- Les conseils d'enfants : Il s'agit de temps d'échanges et de discussions entre les animateurs et les enfants.

Déroulement :

- Les conseils d'enfants ont lieu avant le repas du midi et après le goûter du soir mais peuvent se dérouler à d'autres moments selon le rythme de la journée ou à la demande d'un enfant ou d'un animateur pour discuter sur un point précis, gérer un conflit....
- Le programme d'activités préparé en amont par l'équipe d'animateurs est présenté aux enfants. Les enfants peuvent à leur tour proposer des activités qui sont alors notées sur le programme de la semaine :
- Ce tableau peut évoluer en fonction de la météo, des envies des enfants. Il évolue également en fonction des idées d'activités récoltées sur le mur d'expression et dans la boîte à idée.
- Celui-ci constitue un repère pour les enfants car ils savent ce qu'ils vont faire à l'accueil de loisirs. Ils peuvent l'illustrer, le décorer. Les animateurs l'illustrent également avec des photos ou des images pour les enfants qui ne savent pas lire.
- Les animateurs veillent aussi à bien expliquer pourquoi certaines activités ne peuvent pas être réalisées (danger éventuel, coût trop élevé.....)

Programme de la semaine					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Collation 	Banane/Orange				
Collation 	Clémentine				
Activités 	Construction de cabane				
Activités 	Aller à la pêche				
Repas 	Salade de Tomate Poulet/pomme de terre				
Repas 	Manger des crêpes et les réaliser nous même				
Activités 	Chasse au trésor dans le bois				
Activités 	Faire une gamelle				
Goûter 	Yaourts/pain au lait				
Goûter 	Faire de la cuisine				

Programme d'activités proposé par les animateurs

Programme d'activités proposé par les enfants

- Les animateurs proposent un **panel d'activités larges et souples** pour que chaque enfant puisse s'y retrouver et ceci en s'adaptant aux capacités des enfants :
 - Activités sportives : Grand jeu dans la forêt et sur la plage, courses d'orientation, cache-cache, « journée sportives à la salle omnisport », pêche à pied, baignade sur la plage du Dossen, char à voile...
 - Activités manuelles : Peinture, dessin, poterie, couture, scrapbooking, pate fimo, atelier cuisine...
 - Activités culturelles : Découverte de l'environnement, sensibilisation au respect de la nature, découverte ludique de l'histoire locale, activités autour du conte, bibliothèque, ateliers théâtre....

- Sorties extérieurs
- Inter-centre
- Nous mettons en place des **ateliers permanents** avec mise à disposition du matériel: Coin lecture, pâte à modeler, coloriage, jeux divers (dînette, voitures...) et ceci en veillant à un **aménagement de l'espace** et un matériel adapté à l'âge, aux capacités de chacun.

b) L'enfant pourra participer à la vie de l'accueil et à son amélioration (« je sais faire, je peux faire »)

→ Moyens mis en place par l'équipe

- Pendant les conseils d'enfants, les animateurs et les enfants élaborent ensemble « **Le planning des habitants de l'accueil de loisirs** »

Aidés d'un animateur, ils peuvent :

- Préparer le goûter et la collation du matin
- Préparer le matériel pour les activités
- Etre « responsables de restaurant » lors des temps de déjeuner (veiller à ce que la table soit débarrassée...)

« Planning des habitants de l'accueil de loisirs »					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Collation 	Animateurs : Enfants :				
Activités 	Animateurs : Enfants :				
Repas 	Animateurs : Enfants :				
Activités 	Animateurs : Enfants :				
Goûter 	Animateurs : Enfants :				
Autres					

- Les enfants participent à l'aménagement de l'espace avec les animateurs. Il est évalué lors des conseils d'enfant. C'est l'occasion pour les animateurs de sensibiliser les enfants aux difficultés de certains de leurs camarades.

Exemple :

✓Léo choisit d'installer une table et des chaises sous le préau limitant l'accès aux enfants en fauteuil.

✓Léa a placé les jeux de construction sur une étagère inaccessible pour les plus petits et les enfants en fauteuil

- **L'écriture du journal de l'accueil** : « La Gazette de Santec »

Ce journal permet aux enfants de parler de leur lieu de vie, de raconter ce qu'ils ont fait durant leurs vacances. Il est illustré par des dessins et des photos, contient plusieurs rubriques (jeu, blagues, projets des enfants....) Il est édité 3 fois par an et il est disponible à la bibliothèque.

Evaluation :

- Remplissage d'un tableau par les enfants après les conseils d'enfants (conservant ainsi une trace écrite de ces discussions), tableau qui servira à réajuster nos pratiques éducatives et répondre au mieux aux souhaits et besoins des enfants

Bilan et échanges sur le déroulement de la journée					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Nom et prénom de l'enfant qui renseigne le tableau					
Temps de garderie  					
Activités 					
Collation  					
Temps libre  					
Repas 					
Sieste 					
Temps calme 					
Goûter 					
Modification apportés aux règles de vie 					
Autres remarques					

- Les plus grands peuvent remplir le tableau avec l'aide d'un animateur.
- Les plus petits ou **les enfants qui auraient des difficultés au niveau du langage** auront la possibilité d'utiliser des smileys ou d'autres symboles :



- Remplissage du même tableau par les animateurs lors des temps de réunion d'équipe. En fonction du bilan réalisé par les enfants et celui de l'équipe, nous réajustons nos pratiques :

Exemple :

Temps de garderie

Pendant le temps de garderie du matin, certains enfants qui arrivent à 7h30 disent parfois avoir faim. Ils ne déjeunent pas le matin.

→ Proposer aux familles d'apporter le petit déjeuner que nous pourrions réchauffer

→ Proposer une fois par semaine un petit déjeuner convivial tous ensemble

Règles de vie :

Les enfants et les animateurs ont remarqués que beaucoup de jeux extérieurs (ballons, raquettes, matériel de jonglage...) étaient détériorés et souvent mal rangés. De plus les plus grands ont tendance à s'accaparer le matériel...

→ Rappeler les règles de vie lors des conseils d'enfants

→ Nous pourrions mettre en place une régie de jeux extérieurs. Chaque enfant qui utilise un jeu note son nom et le jeu emprunté sur un tableau que nous pourrions disposer sous le préau...

La qualité de l'accueil de l'enfant est au cœur du projet. L'enfant va découvrir un monde inconnu pour lui: L'accueil de loisirs avec de nouvelles personnes, de nouveaux lieux... Il est donc important qu'il puisse se créer des repères. L'accueil de loisirs est un lieu de vie de groupe mais il ne faut pas perdre de vue l'individu. Les enfants inscrits au centre sont âgés de 3 à 13 ans et certains d'entre eux sont en situation de handicap. Dans la mise en place du fonctionnement de la journée, il est important de respecter ces différences, de prendre en compte l'hétérogénéité des rythmes et caractères propres à chaque enfant. Les temps de rencontre avec les familles sont essentiels pour une meilleure prise en charge des enfants. Connaître leurs difficultés et surtout leurs capacités, c'est répondre au mieux à leurs besoins, c'est aussi tranquilliser les familles.

2 → L'intégration et le bien-être de tous les enfants et de leurs familles

a) Un projet d'intégration et un suivi des enfants seront réalisés

→ Moyens mis en place par l'équipe

Le projet d'intégration

- **Temps de rencontre et d'échanges avec l'enfant et sa famille**
 - L'intégration d'un enfant en situation de handicap passe avant toute chose par un temps de rencontres et d'échanges entre lui-même, sa famille et la directrice du centre
 - La directrice collecte les informations données par la famille
 - Il s'agit d'un échange convivial, d'une discussion avec l'enfant et sa famille. Les fiches suivantes* sont utilisées comme support et permettent d'obtenir des informations importantes concernant l'enfant. Elles sont transmises à toutes les familles et concernent tous les enfants inscrits à l'accueil.

*Elles ont été réalisées par la direction départementale de la jeunesse et des sports des côtes d'Armor.

Fiche 1

INFORMATIONS GENERALES

NOM :

Prénom :

Date de Naissance :

Adresse :

Noms des parents ou du tuteur :

Téléphone :

Adresse électronique :

Situation de handicap :

L'enfant est-il suivi par un service d'accompagnement ?

Oui

Non

Si oui, lequel :

Ses coordonnées :

Autorisez-vous la structure d'accueil à prendre contact avec cet établissement ?

Oui

Non

Fiche 2

Fiche 3

NOM : Prénom :

NOM : Prénom :

VIE QUOTIDIENNE

VIE SOCIALE

Renseigner chaque ligne avec le chiffre correspondant aux capacités de votre enfant

Renseigner chaque ligne avec le chiffre correspondant aux capacités de votre enfant

AUTONOMIE : 1 = fait seul
2 = fait partiellement seul
3 = ne peut pas faire

AUTONOMIE : 1 = oui
2 = épisodiquement
3 = non

ORIENTATION	-Repères temporels -Lieux, espaces -Conscience du danger	
HYGIENE	-toilette -douche -brossage des dents	
HABILLAGE	-haut -bas -gestes fins (boutonnage, laçage...) -chaussures, chaussettes -choix de vêtements -dissociation linge propre/linge sale	
ALIMENTATION	-se servir -utiliser fourchette et cuillère -se servir d'un couteau -gestes fin(ouvrir un yaourt, peler un fruit...) -boire	
PROPRETE	-s'essuie après les selles -va seul aux toilettes sans incitation	
TRANSFERTS	-lit-fauteuil -toilette-fauteuil -chaise-fauteuil	
DEPLACEMENTS	-marche -court -fauteuil -poussette -déambulateur -canne -nage -monte et descend les escaliers -marche longuement	
COMMUNICATION	-maîtrise le langage Précision si troubles du langage :	
GESTION	-gestion des affaires -écriture -lecture -dessin	

ACTIVITE SPORTIVE	*En club Si oui quel type *Au niveau scolaire Si oui quel type	
ACTIVITE ARTISTIQUE	*Peinture *Théâtre *Poterie *Autre :	
SCOLARITE	*CLIS *Classe ordinaire *IME *Autres :	A définir
SANTE-SERVICE SPECIALISE	

Observations éventuelles :
.....
.....
.....

- **La grille synthétique**

- Suite aux échanges avec l'enfant et sa famille, la directrice du centre rassemble un certain nombre d'informations dans un tableau. Ces informations sont destinées à l'équipe d'animateurs et essentielles pour la prise en charge et l'intégration de l'enfant.

Grille synthétique

Nom et prénom :

Date de naissance :

Exemples d informations pouvant être collectées concernant l'enfant :

Informations générales

Paul a 3 ans. Il est autiste. Il est scolarisé en dans une classe maternelle ordinaire. Il ne supporte pas le bruit dans des espaces confinés. Il refuse alors d'y entrer ou cherche à sortir.

Personnalité

*Paul est très affectueux il aime se faire prendre dans les bras. Il aime participer aux tâches ménagères à la maison (débarrasser la table.)
Paul n'a pas conscience du danger.*

Jeu

*Il se concentre rarement sur les activités qu'on lui propose hormis la lecture d'histoire. Il apprécie beaucoup les animaux et peut s'amuser à les suivre.
Il communique très peu avec les autres. Il lui arrive de chanter.
Il a besoin d'être guidé dans ses activités*

Alimentation

Il ne boit pas beaucoup et n'aime pas l'eau

Hygiène

Paul porte des langes mais il faut l'inciter à aller aux toilettes

Déplacement

Il n'a pas beaucoup d'équilibre. Sa démarche est un peu molle

Médical

Aucun

Protocoles :

Il s'agit définir avec les familles (puis avec l'équipe d'animateurs) la conduite à tenir en cas de problèmes de santé particuliers ou de prescription de certains médicaments.

Exemple :

- *Un enfant qui fait des crises d'épilepsie : Rôle de chacun dans l'équipe, conduite à tenir, attitude à adopter, qui prévenir en premier ?*
- *Un enfant qui suit un traitement médical particulier : Ordonnance médicale, qui est chargé de l'administrer ? effets éventuels produits sur l'enfant ?*

- **Réunion d'équipe :**

- Suite aux échanges avec la famille et l'enfant et grâce à cet outil, une réunion rassemblant l'ensemble de l'équipe d'animateurs a lieu. Nous pouvons alors évaluer le projet d'intégration, préparer et adapter les activités en fonction des capacités et difficultés de l'enfant.

- **L'animateur référent :**

- Lors de cette même réunion, nous opérons le choix d'un animateur référent. Il est chargé du suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique et affective. Il maintient le contact avec les parents pendant toute l'intégration
- Il est choisi en fonction de la tranche d'âge dont il s'occupe habituellement *„(Si l'enfant accueilli a 3 ans, c'est un des animateurs qui gère les 3-6 ans qui veillera sur lui)*, selon ses compétences, en fonction de sa connaissance de l'enfant, en fonction des conseils donnés par la famille *„(un enfant qui se sent plus à l'aise avec un animateur plutôt qu'avec une animatrice)*, et bien souvent au cours du séjour suivants les souhaits de l'enfant. En effet, nous choisissons avant l'arrivée de l'enfant mais il arrive parfois que l'enfant accueilli choisisse son animateur référent en fonction de ses affinités

- **L'animateur référent échange avec l'enfant et la famille**

- **Le journal de bord**

- L'animateur référent note les informations importantes dans la partie « suivi des enfants » du journal de bord mais l'ensemble des animateurs peut y noter des informations.
- C'est un outil de diffusions écrites d'informations entre les membres de l'équipe. Il est un support écrit indispensable lors des temps de réunion. Son mode d'emploi est détaillé plus longuement dans la cinquième partie du projet pédagogique *„(Vie de l'équipe)*



Evaluation :

- **Réunion d'équipe :**

- Lecture des informations du journal de bord → échanges et discussions → évaluation du projet d'intégration
- **Réajustement de la grille synthétique** si besoin. En effet, au cours du séjour, nous apprenons à connaître les enfants et découvrir des comportements non signalés par la famille lors de l'entretien préalable.

- **La Fiche suivi de l'enfant** :

Elle est remplie par le référent de l'enfant :

Suivi de l'enfant

Nom et prénom de l'enfant :

Animateur référent :

Période de vacances :

Note: Cette fiche sera conservée dans un classeur dans la salle des animateurs. Elle sera remplie par l'animateur référent de l'enfant suite aux réunions d'équipe. Le journal de bord servira de support pour remplir ce document. Cet outil permettra de faire un bilan avec les familles en vue d'améliorer la prise en charge des enfants, de réajuster les pratiques, de voir ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné. Elle détaillera les progrès des enfants et les éventuelles difficultés rencontrées au cours du centre.

Vie quotidienne

Au moment du repas, Paul quittait sans cesse la table et avait tendance à se mettre par terre pour jouer. Il lui arrivait également de vouloir entrer dans la cuisine.

Depuis quelque temps, cela se raréfie car nous le sollicitons à aider les autres enfants à débarrasser la table, ramener les plats sur le chariot... Cela semble lui faire plaisir et c'est maintenant lui qui nous sollicite pour pouvoir le faire.

Avant d'entrer dans la cantine, il continue d'emmener avec lui l'un des 3 objets suivants :

Un petit crocodile en plastique, un livre de coloriage sur les pirates, un crayon de couleur bleu. Si l'on tente de lui prendre des mains, il se met en colère.

Vie sociale

Paul établit de plus en plus de contact avec les autres enfants de l'accueil. Nous avons remarqué qu'il recherchait souvent la compagnie de Mathilde qui a le même âge que lui. Il ne se met plus en colère lorsque nous partons en promenade ou dans le bois. Nous avons pris l'habitude de lui détailler le programme de la journée à l'aide de photos et d'images.

- **Echange entre L'animateur référent et la famille de l'enfant** .Il a lieu lors des temps d'accueil du matin et du soir ou ultérieurement si besoins.
- Si nous rencontrons des difficultés ou pour simplement obtenir des conseils, et après autorisation des familles, **la directrice peut contacter les partenaires chargés du suivi de l'enfant** (Educateur spécialisé, psychologue....)

b) La sécurité morale et physique des enfants sera assurée

→ Moyens mis en place par l'équipe

- **Le repos de l'enfant**
 - Aménagement d'un espace permanent pour la sieste des plus petits avec des lits adaptés. Il est situé dans la salle des 3-6 ans .Un animateur sera présent pour assurer la sécurité des enfants.
 - Dans chaque salle, aménagement d'un coin calme (avec des petits canapés, un espace cabane des coussins et des tapis) pour les enfants qui souhaitent se reposer ou s'adonner à des activités plus paisibles (lecture...) De plus, pour les enfants qui supporte moins le bruit et souhaitent s'isoler d'avantages un espace avec des canapés et des coussins est installé dans la salle des animateurs.
- **Les soins apportés aux enfants**
 - Aménagement d'un espace infirmerie avec deux lits et une pharmacie fermée à clé dans la salle des animateurs
 - Présence de deux trousse à pharmacie
 - Deux animateurs titulaires de l'AFPS dans l'équipe
 - Mise en place d'un espace calme et intime pour changer les enfants. L'équipe veillera à l'aménagement (présence de jeux, d'affiches colorées...) qui permettra à l'enfant de se sentir en sécurité.
- **Le rythme de l'enfant sera respecté et aménagé sur la journée en lui garantissant un rythme de vacances :**
 - Nous établirons des plannings équilibrés sur la journée, la semaine, le mois en essayant au maximum d'alterner activités calmes (activités manuelles, bibliothèque...) et toniques (« journées sportives », sorties extérieurs...)
 - Aménagement **d'un temps calme** après le déjeuner (lecture d'histoires, jeux de société) qui permettra aux enfants de bien digérer après le repas et de se reposer
 - Mise en place **de temps libres**. L'enfant occupe les jeux à sa convenance. L'animateur est présent mais laisse l'enfant occuper son temps comme il le veut.
- **L'équipe est sensibilisée à la survenue éventuelle d'incidents :**
 - **Réalisation de protocoles en cas d'incendie et d'accident** (Rôle de chacun dans l'équipe, conduite à tenir...) Ils seront affichés dans toutes les salles de l'accueil et réajuster à chaque période de vacances

- Mises en place d'un animateur responsable en cas d'absence de la directrice.
- La directrice, titulaire de l'AFPS est chargée du suivi sanitaire. En cas d'absence, c'est l'animateur désigné titulaire de l'AFPS qui prend le relais.
- **Les animateurs sont informés par la directrice des difficultés de santé et des protocoles particuliers concernant les enfants de façon orale lors des temps de réunion et écrite grâce à la grille synthétique et à la fiche suivante :**

Sécurité physique

Note: Cette fiche sera affichée dans la salle des animateurs. Elle a pour but d'informer l'équipe sur les **éléments indispensables** à connaître concernant les enfants et complète les informations orales déjà détaillées lors des temps de réunion. Elle sera mise à jour et vérifiée chaque matin et chaque soir par la directrice en fonction des enfants inscrits.

Noms et prénoms	Allergies alimentaires*
Paul MIOSSEC	<i>Kiwi, lait de brebis</i>

Noms et prénoms	Autres allergies
Lucas BRETON	<i>Acariens, chat</i>

Noms et prénoms	Change des enfants
Camille DUPONT	<i>Camille doit porter une couche pendant la sieste</i>

Autres informations importantes

Exemple :

*Léo fait des crises d'épilepsie (Conduite à tenir dans grille synthétique)
Léa ne mâche pas. Tous ces aliments doivent être mixés.*

***Le cuisinier de l'accueil sera tenu informé des allergies alimentaires des enfants**

- Les numéros d'urgence sont affichés dans toutes les salles de l'accueil
- Un répertoire téléphonique est disponible dans la salle des animateurs. Il regroupe les numéros des différents partenaires (mairie, Association Epal, Membres des Copains d'abord, animateurs...)

Evaluation :

- Utilisation du journal de bord et réunion hebdomadaire en équipe

- Tableau de bilan des conseils d'enfants

Permettre à l'enfant l'apprentissage du respect et de la tolérance en mettant en place un climat sain basé sur l'écoute, la disponibilité, le respect des différences, la confiance. Le centre de loisirs est un lieu privilégié de vie de groupe. C'est un lieu de multiples échanges, communications, apprentissages et découvertes. La confrontation à l'autre permet à l'enfant de construire sa personnalité et de grandir dans un esprit de respect et de tolérance.

En faisant découvrir de façon ludique « l'autre », « les autres », « l'accueil », « les animateurs » l'enfant apprend à maîtriser son environnement, il apprend tout doucement à le connaître, l'appréhension s'effaçant, il aura envie d'en savoir plus, étape essentiel dans l'apprentissage du respect.

Pour que les adultes de demain puissent porter un nouveau regard sur le handicap, notre rôle d'animateur est de montrer aux enfants l'enrichissement réciproque que « ce vivre ensemble » peut procurer au-delà des différences en établissant écoute, échanges et confiance entre tous.

3 → Permettre le respect, la tolérance, la diversité et la solidarité entre tous

a) Les enfants pourront établir un projet de fonctionnement (Expérimentation et apprentissage de la démocratie)

→ Moyens mis en place par l'équipe

- **Le conseil d'enfant qui permet à l'enfant par l'expression, la réflexion, l'écoute, l'échange, de participer à la vie de l'accueil, à l'organisation de ses loisirs** (Partie 1 du Projet : L'enfant acteur de ses vacances) :

- Participation au programme d'activités
- Participation au « planning des habitants de l'accueil de loisirs »
- Participation à l'amélioration de l'accueil (tableau bilan des conseils d'enfants)
- Participation à l'aménagement de l'espace

- **Les conseils d'enfant permettent également de vivre l'apprentissage de la démocratie :**

- Mise en place de règles de vie établies conjointement par les enfants et les animateurs.

Elles sont élaborées lors des conseils d'enfants. Un panneau récapitulant toutes ces règles est disposé sous le préau. Elles sont détaillées à l'aide de photo et de dessins.

Ces règles de vie sont axées sur des notions de partage, de tolérance et de solidarité

Ex: Au moment du repas, un enfant du groupe des grands peut aider un petit

Ex: Un enfant valide peut aider un enfant en situation de handicap et inversement

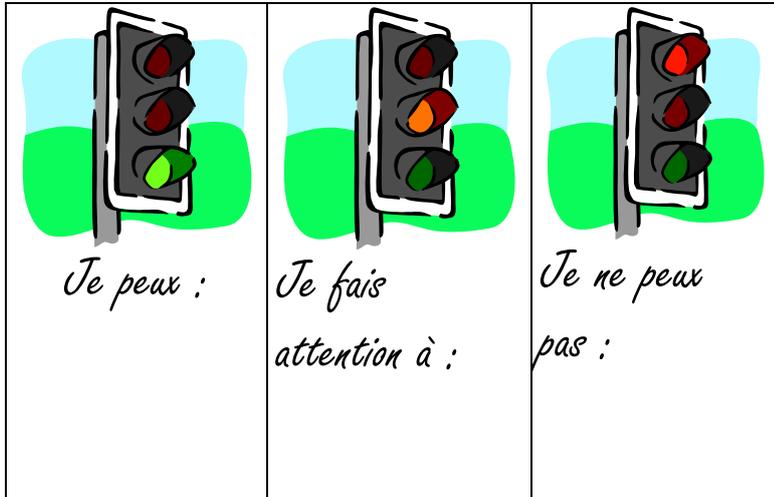
Elles ont pour but de sensibiliser et d'amener chacun au respect:

*De l'individu

*Des consignes de sécurités (déplacements, baignades...)

*De l'environnement

A l'accueil de loisirs :



Déroulement :

- Les animateurs font découvrir l'accueil de loisirs aux enfants. Ils visitent l'ensemble des locaux (restaurant, salle de sieste, salles des 3-6 ans, salle des 7-13 ans, salle des animateurs et infirmerie, cour, sanitaires)

Lors de la visite (par petits groupes), les animateurs montrent aux enfants les différents emplacements des jeux et du matériel, les fonctions des salles, le déroulement des différents temps de la journée et des conseils d'enfants... Ils expliquent aussi les interdits (*le non négociable*)

- Au retour de la visite, on établit conjointement avec eux les règles de vie. C'est l'occasion de prendre des photos des lieux interdits (la cuisine, la salle des animateurs, certains endroits de la cour...) mais également des activités et lieux accessibles.
- Concernant le respect de l'autre et du matériel, cela peut donner lieu à un jeu de rôle. *Un enfant fait mine de casser un jeu, se moquer d'un copain. On prend des photos.*
- Au fur et à mesure de la journée, de la semaine ou du mois et en fonction de nouvelles activités ou sorties, les règles peuvent évoluer.

Evaluation :

- Elles sont réajustées lors des conseils d'enfants.

b) Les rencontres et échanges entre tous les enfants et leurs familles seront favorisés

→ Moyens mis en place par l'équipe

Les animateurs référents :

	Description	Définition
L'animateur référent par tranche d'âge	Il est toujours aux côtés des enfants d'une même tranche d'âge. <i>Catherine pour les 3-6 ans</i> <i>Nicolas pour les 7-13 ans</i>	Il constitue un repère pour les enfants mais aussi pour les familles qui savent à qui s'adresser pour obtenir des informations sur le déroulement de la journée. Il connaît parfaitement les enfants et a un rôle « formateur » auprès des nouveaux animateurs

Afin de favoriser les échanges entre tous les enfants :

- *Il est important de prendre en compte l'enfant dans son individualité, de ne pas généraliser une pratique. Un enfant en situation de handicap peut parfois se montrer plus autonome qu'un enfant valide du même âge que lui et peut s'intégrer parfaitement à un groupe d'enfant avec un suivi moindre.*
- *L'animateur doit aussi savoir laisser l'enfant se « débrouiller » seul tout en assurant sa sécurité morale et affective.*
- *Notre rôle d'animateur est bien de bien de s'adapter à chaque situation et de réajuster la prise en charge de l'enfant accueilli*
- *Le rôle de l'animateur référent est de permettre l'expression de la personnalité de chacun dans le respect des différences en adaptant les activités aux compétences de chacun.*

	Description	Rôle de l'animateur
Pas de référent	L'enfant est intégré dans un groupe de 8 ou 12 enfants. Il a le même référent que les autres	Tous les animateurs sont au courant des informations nécessaires concernant l'enfant. L'ensemble de l'équipe peut noter des informations dans le journal de bord. Suite à une réunion d'équipe, c'est la directrice ou l'animateur qui a en charge le groupe qui remplit la fiche suivi de l'enfant.
L'animateur référent	Cet animateur est en renfort dans le groupe pour <u>tous les enfants.</u>	Il a rencontré l'enfant et sa famille. Il maintient le contact avec les parents pendant toute l'intégration. C'est lui qui est chargé des soins particuliers (change...) Il a un rôle formateur auprès des autres animateurs concernant les difficultés et les capacités de l'enfant ainsi qu'un rôle de « médiateur » et de « conciliateur » entre tous les enfants afin d'effacer certaines appréhension et favoriser les relations entre eux. Il favorise la participation de l'enfant aux activités Il renseigne le journal de bord et la fiche suivi de l'enfant
L'animateur référent Principal	Un animateur est spécifiquement dédié à l'accueil de l'enfant. Il l'accompagne constamment	Il a rencontré l'enfant et sa famille. Il maintient le contact avec les parents pendant toute l'intégration. C'est lui qui est chargé des soins particuliers (change...) Il a un rôle formateur auprès des autres animateurs concernant les difficultés et les capacités de l'enfant ainsi qu'un rôle de « médiateur » et de « conciliateur » entre tous les enfants afin d'effacer certaines appréhension et favoriser les relations entre eux. Il adapte les activités aux capacités de l'enfant et favorise sa participation Il renseigne le journal de bord et la fiche suivi de l'enfant
Le référent partagé	Dans un même groupe, on trouve deux animateurs référents pour un enfant en situation de handicap	Cette prise en charge permet la « formation » des animateurs récemment arrivés dans l'équipe. Les animateurs ont les mêmes fonctions que les animateurs référents.

En résumé, l'animateur référent est le garant du dialogue et de l'échange entre lui-même et :

- Le ou les enfant(s) pris en charge
- La famille de l'enfant dont il est le référent
- Le reste de l'équipe
- **Enfin et surtout, il favorise le dialogue entre tous les enfants**

- **Les enfants pourront échanger leurs savoirs, s'enrichir mutuellement, s'entraider dès qu'ils en ont l'occasion**

- Nous favoriserons les **petits groupes** pendant les activités le repas, le goûter...
(Plus propices aux échanges)
- Pendant les **conseils d'enfants**, nous prendrons en compte les enfants qui souhaiteraient faire découvrir des choses aux autres. Ex: un enfant qui joue de la guitare, un autre qui connaît une chanson, qui parle breton...
- **Mise en place de jeux de coopération :**
Ils visent la poursuite d'un but commun. Ils permettent de créer de la solidarité et évitent la compétition qui peut mettre un enfant (moins adroit ou rapide en raison de son handicap) en situation d'échec. Ainsi chacun participe à l'activité selon ses propres compétences

- **Nous mettrons en place une ambiance conviviale où bonne humeur, joie et détente sont de mises; une ambiance où l'enfant puisse évoluer en toute quiétude.**

- Un timing le plus large possible, pour moins de contraintes, donc moins d'énervements et d'accident
- Nous privilégierons l'explication à l'autorité en gérant les conflits par le dialogue.
- Nous favoriserons la participation des familles à la vie de l'accueil :
 - *Les animateurs sont disponibles durant les temps d'accueil du matin et du soir pour échanger avec les parents.
 - *Les familles sont invitées aux sorties et aux spectacles de fin de centre
 - *Nous favorisons l'accès aux salles pour venir découvrir les activités des enfants : Affiches, invitation...

Evaluation :

- Journal de bord
- Réunion d'équipe avec évaluation du projet d'intégration
- Echange avec les familles et les professionnels des structures d'accueil

Evaluation générale de notre action

- Annexe : Bilan d'accueil-Famille/Tuteur

5 Vie de l'équipe



Le journal de bord

Les journées en accueil de loisirs sont toujours très riches et il s'y déroule beaucoup de choses : Il faut veiller à la sécurité des enfants, préparer les activités, s'en cesse s'adapter... A la fin de la journée ou venue le temps des réunions d'équipe, beaucoup de moments vécus sont parfois oubliés.

Le but de ce cahier est double :

C'est à la fois un partage d'informations entre animateurs mais également un moyen de conserver de manière écrite ces informations. En outre, il est essentiel dans la prise en charge et le suivi des enfants en situation de handicap ou non.

Mode d'emploi à l'usage de l'équipe :

① Suivi des enfants :

Exemple

Paul, 5 ans est autiste. Il ne communique pas ou presque jamais avec les autres enfants de son âge.

Informations à noter sur le journal de bord :

« Lundi, puis mardi au moment du temps libre avant le déjeuner, j'ai (nom de l'animateur) remarqué qu'il cherchait la compagnie du même enfant (Pierre). Il lui a tendu un seau puis un autre jeu de plage. »

« Jeudi, au moment de l'activité poterie, tous les enfants étaient dans la grande salle (Il y avait beaucoup de bruit) Paul a commencé à pleurer puis à crier. Je l'ai emmené à l'écart du groupe dans la salle des animateurs. Je l'ai réconforté, chanté une chanson qu'il connaissait (« une souris verte »), il s'est calmé, a sourit.... »

- **Chaque petits détails compte et nous aident bien souvent à mieux comprendre les**

enfants. Cette partie du journal de bord concerne essentiellement les enfants en situation de handicap mais peut concerner l'ensemble des enfants:

Pierre, 10 ans vient d'emménager avec ses parents dans la commune. Tout est nouveau pour lui. Il est un peu timide et introverti

« Au moment du repas, Thomas s'est moqué de Pierre. Les autres enfants à la table ont continué. J'ai dû intervenir pour que cela cesse mais en discutant avec un autre animateur, il m'a dit être intervenu plusieurs fois à ce sujet..... »

« La maman de Théo m'a dit qu'il n'avait pas fermé l'œil de la nuit, il risque d'être fatigué.... »

- **Il est également essentiel de noter ce genre d'information car nous pouvons en discuter en équipe, trouver des solutions et en discuter lors des conseils d'enfants.**

② Administratif

Cette partie du journal de bord évite également la non diffusion d'informations entre les l'équipe d'animateurs et la directrice durant la journée.

Renseignement à noter :

- Les demandes et annulations d'inscriptions :

« Mme Dupont a téléphoné vers 10h00, elle souhaite inscrire ses deux enfants la semaine prochaine. Voici ces coordonnées :.... »

« Lucas ne sera pas présent cette après-midi »

- Les divers appels téléphoniques :

Mairie

Familles

Association Epal

Animateurs....

- Les diverses demandes de renseignements

A l'intérieur, se trouve une pochette pour y mettre tous les documents transmis lors de l'absence de la directrice (facture, pièces justificatifs aux dossiers des enfants, courrier....)

③ Courses

- Chaque semaine, il est important de noter les achats à effectuer pour les semaines suivantes et ne pas hésiter à noter ce qui manque (feuilles blanches, gommes...)

④ Informations diverses

Cette dernière partie du journal de bord peut servir à noter plusieurs choses :
Des interrogations concernant la législation, le déroulement de la vie à l'accueil, des difficultés avec un ou plusieurs enfants, des souhaits concernant des activités, des conflits entre animateurs, des idées en vue d'améliorer la vie à l'accueil...

Toutes ces questions seront traitées lors de chaque réunion hebdomadaire.



Un planning est remis à chaque membre de l'équipe. Il est également affiché dans la salle des animateurs :

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Lundi
Accueil du matin et du soir*	7h30 17h30					
	8h15 18h15					
	9h00 19h00					
Réunion d'équipe + bilan						
Fiche de présence matin						
Pique-nique						
Collation						
Sieste des petits	13h30 14h15					
	14h15 15h00					
Temps calme						
Goûter						
Ménage et rangement						
Fiche de présence soir						

**Selon le nombre d'enfants présents durant le temps de garderie du soir et du matin, les horaires des animateurs peuvent évoluer.*

- En règle générale, durant les vacances d'été, deux animateurs sont présents à 7h30 et terminent à 17h30
- Deux animateurs arrivent à 8h30 et terminent à 18h30
- Enfin, deux animateurs sont présents à 9h00 et finissent la journée à 19h00

- **Sont également affichés :**

- Un tableau avec le nom des animateurs référents pour chaque enfant en situation de handicap et le nom des animateurs référents par tranche d'âge.
- Le programme des activités de la semaine
- Les protocoles en cas d'accident et d'incendie

- **A l'animateur responsable :**

(Un temps d'échange a lieu entre la directrice et l'animateur responsable avant chaque période de vacances)



Classeur rouge : Il contient tous les documents obligatoires que nous devons avoir en notre possession, documents qui peuvent être demandés lors des contrôles effectués par différents services.

- **A l'animateur responsable et à l'animateur chargé du suivi sanitaire** *(Un temps d'échange a lieu entre la directrice et l'animateur responsable du suivi sanitaire avant chaque période de vacances)*



Classeurs Bleu et vert : Ils contiennent les dossiers d'inscriptions et Les Fiches sanitaires de liaison de tous les enfants .Nous devons toujours avoir ces deux classeurs en notre possession lorsque nous quittons l'accueil (pour prévenir les familles en cas de besoin et avoir accès aux fiches sanitaires de liaison en cas d'accident.)

- **A tous les animateurs :**



Classeur jaune : Ce classeur comporte la fiche sécurité physique, les grilles synthétiques et les fiches suivi de l'enfant.



Classeur Vert foncé :
C'est un classeur regroupant des informations sur le handicap, articles de presse, associations...



Classeur gris :

Compte-rendu /bilans de réunion/bilan des conseils d'enfants



Le cahier activités :

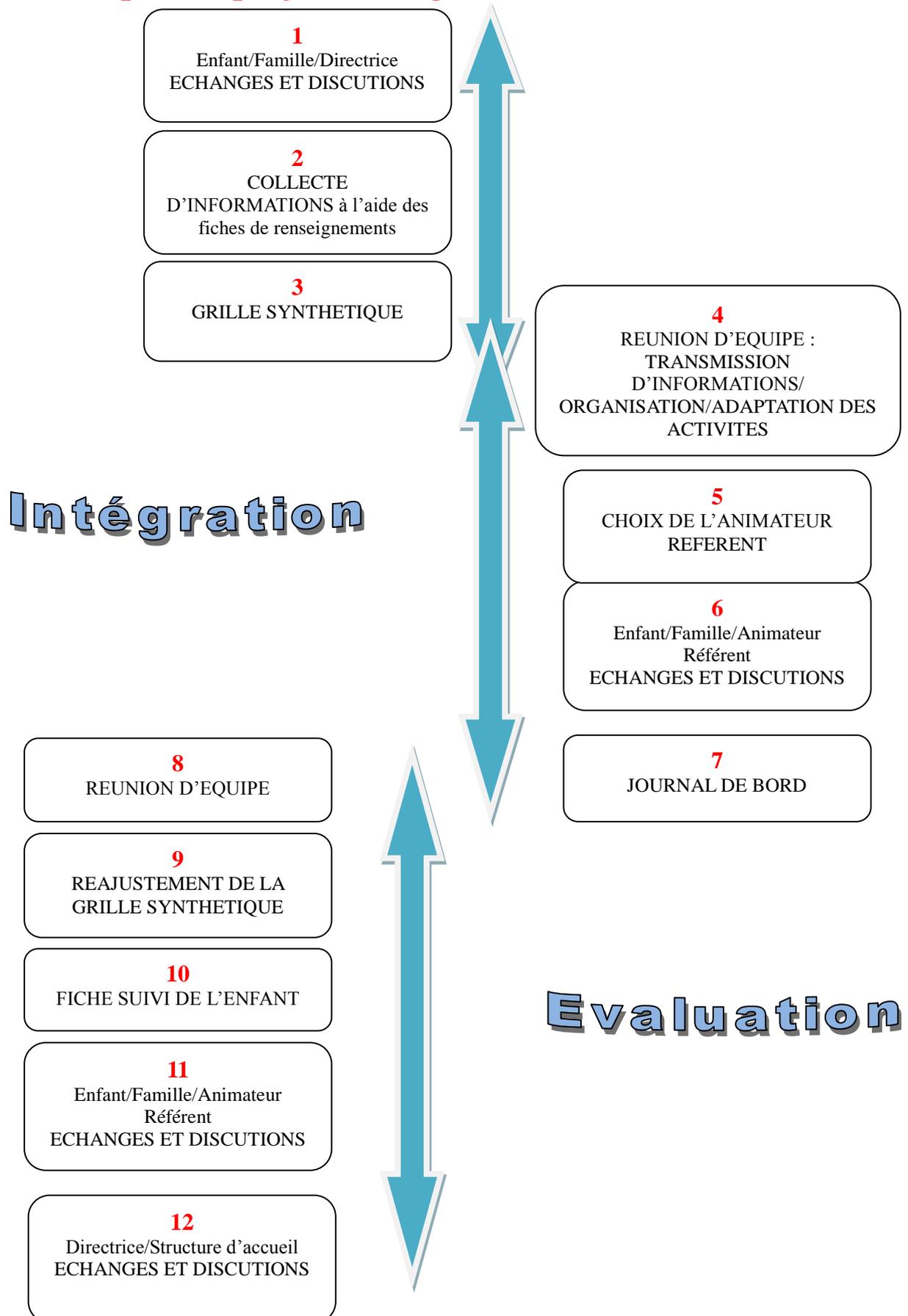
Il est à remplir chaque jour par un animateur. Il décrit ce que nous avons fait dans la journée. Il peut être rempli avec les enfants et servir de base à l'écriture du journal de l'accueil (« la gazette de Santec »)



Le cahier infirmerie

Il doit impérativement être rempli à chaque fois que nous soignons un enfant.
Il faut penser à le prendre avec les trousse à pharmacie lorsque nous quittons l'accueil.

Les étapes du projet d'intégration



BILAN D'ACCUEIL-FAMILLE /TUTEUR

Nom : Prénom : Age : ...
 Dates d'accueil : du au
 Organisateur :
 Lieu d'accueil :

Afin de recueillir votre avis, cocher la case correspondante à chaque ligne.		Satisfaisant(e)	Moyennement Satisfaisant(e)	Insatisfaisant(e)
QUALITE	Communication avec la structure d'accueil			
	Encadrement (équipe pédagogique)			
	Accessibilité des locaux			
	Prise en compte du handicap dans la vie quotidienne			
	Activités de loisirs			
	Activités sportives			
APPRECIATION	De l'enfant			
	De la famille			

Difficultés rencontrées par l'enfant :

.....

Propositions éventuelles d'amélioration :

.....

